

# 十堰市应急管理局

## 关于4月局机关内设科室、直属单位绩效考评结果的通报

局机关各科室、局属各单位：

根据《2022年十堰市应急管理局科室(单位)绩效考评办法》，经综合考评，现将有关情况通报如下：

### 一、局机关内设科室、直属单位4月考核得分情况

单位(科室)	得分	备注
人事科(机关党办)	103.5	
应急指挥中心	101	
办公室(财务室)	100.5	
行政审批窗口	100.5	
火灾防治管理科	100.5	
应急救援中心	98.5	
调查评估科	98	
政策法规科	98	
减灾救灾保障科	98	
宣教中心	97.5	
执法支队	97	
应急物资储备中心	97	
综合协调科	96.5	
危险化学品安全管理科	96	
安全生产基础科	69	直管行业发生较大事故

## 二、存在的问题

(一)直管行业领域发生较大事故。竹山县发生秦岭矿业“4·8”较大事故，对全省非煤矿山安全监管及全市安全生产形势产生了较大负面影响，国家矿山安全监察局专门对十堰工作进行督导检查。安全生产基础科4月考核“一票否决”。

(二)对各县市区工作督导力度不够。在直管行业领域安全监管、安全生产综合监管、行政执法、森林防火、防汛抗旱、减灾救灾等方面指导督办不够，深入一线不够，部分工作没有落实落细。

(二)党务政务工作质效有待提高。4月份，机关第一党支部、第二党支部均未组织开展“支部主题党日”活动，参与创文活动积极性不高，新闻宣传和政务信息报送力度不够。

## 三、有关要求

(一)“实”字当头抓好主责主业。汲取事故教训，坚持底线思维，紧盯主责主业，“不要以为你不知道，事故就不会发生；不要以为你安排部署了，下面就落实做到了；不要以为事故发生了，你一个人能担得起”，主动下沉到县市区、到企业、到一线检查督办，严防主管行业领域发生事故。

(二)持续高位推进百日攻坚行动。将安全生产“大起底、大整改、大执法、大督查”百日攻坚作为重要工作抓手，协调推动各专委会抓好落实，在完成起底目标任务基础上，全面启动整改工作。

(三)规范党组织生活、加强信息报送。要严肃认真过好党组织生活，按要求参加创文志愿活动；积极参加网络培训课程、答题竞赛活动；加强科室（单位）工作总结和宣传，多出亮点精品。

附件：《局机关内设科室、直属单位4月考核明细表》



## 局机关内设科室、直属单位 4 月考核明细表

科室(单位)	扣分	扣分原因	加分	加分原因
人事科 (机关党办)	2.5	1.未履行党支部主题党日活动监督责任, 扣1分; 2.需在人岗相适、统筹人力资源方面挖掘潜力, 扣0.5分; 3.卫生打扫不及时、物品摆放不整齐, 扣1分;	6	1.采稿量排名第1, 加3分; 2.《简报》用稿2篇,《快讯》用稿3篇, 排名第1. 加3分。
应急指挥中心	1	1.1人未按时填报网上在线平时考核系统, 扣0.5分; 2.需进一步加强有关工作督导督办, 扣0.5;	2	1.采稿量排名并列第2, 加2分。
办公室 (财务室)	2.5	1.未完成4月份支部主题党日活动, 组织委员所在科室扣0.5分; 2.卫生打扫不及时、物品摆放不整齐, 扣1分; 3.统筹协调和信息反馈有待加强, 扣0.5分; 4.1人未按时填报网上在线平时考核系统, 扣0.5分。	3	1.采稿量排名并列第3, 加1分; 2.《快讯》用稿4篇, 排名第2, 加2分。
行政审批窗口	0.5	1.对县市区行政审批工作规范性督促力度不够, 扣0.5分;	1	1.采稿量排名并列第3, 加1分;
火灾防治管理科	0.5	1.需进一步加强有关工作督导督办, 扣0.5;	1	1.采稿量排名并列第3, 加1分。
应急救援中心	1.5	1.政务信息报送不及时, 扣1分; 2.需进一步加强有关工作督导督办, 扣0.5;	0	—
调查评估科	2	1.2人未按时填报网上在线平时考核系统, 扣1分; 2.一季度安全形势分析未及时挂网公示, 扣0.5分; 3.对县市区事故调查按时结案督办力度不够, 扣0.5分;	0	—

政策法规科	2	1.未完成4月份支部主题党日活动，组织委员所在科室扣0.5分； 2.1人未按时填报网上在线平时考核系统，扣0.5分；3.局官网政策法规解读板块未及时更新内容，扣0.5分； 4.对县市区执法监督力度不够，扣0.5分。	0	—
减灾救灾保障科	2	1.5.12活动方案稍显滞后，扣1分； 2.经机要保密局检查发现，未按要求使用安可设备，扣1分；	0	—
宣教中心	2.5	1.需统筹好教育训练和新闻宣传工作，主动对接省级以上媒体及时宣传正面典型，扣0.5分； 2.4月未报送新闻宣传稿件，扣1分； 3.政务信息报送不及时，扣1分；	0	—
执法支队	3	1.4月未报送新闻宣传稿件，扣1分； 2.政务信息报送不及时，扣1分； 3.对县市区执法信息录入督办力度不够，人员管理不够严格，扣1分。	0	—
应急物资储备中心	3	1.应主动对接谋划防汛应急物资储备，扣1分； 2.4月未报送新闻宣传稿件，扣1分； 3.政务信息报送不及时，扣1分；	0	—
综合协调科	3.5	1.未完成4月份支部主题党日活动，组织委员所在科室，扣1分； 2.对部分业务部门工作督办力度不够，扣0.5分； 3.1人未按时填报网上在线平时考核系统，扣0.5分；4.未参加4月份创文活动，扣0.5分； 5.经机要保密局检查发现，未按要求使用安可设备，扣1分；	0	—
危险化学品安全管理科	4	1.卫生打扫不及时、物品摆放不整齐，扣1分； 2.加强工作宣传推介和政务信息报送力度，扣0.5分；3.2人未按时填报网上在线平时考核系统，扣1分； 4.未参加4月份创文活动，扣0.5分； 5.经机要保密局检查发现，未按要求使用安可设备，扣1分；	0	—
安全生产基础科	一票否决	直管行业领域发生秦岭矿业“4·8”较大事故	—	—